



Liebe Eltern,

herzlich willkommen in unserer Elterninitiative der Kita Wolke 7!

Im Folgenden erläutern wir Euch das Prinzip unserer Elterninitiative sowie die damit verbundene Elternarbeit übersichtlich und verständlich. *(For English, see below)*

Grundidee

Die Kita Wolke 7 lebt vom Engagement der Eltern. Jede Familie übernimmt organisatorische, handwerkliche oder unterstützende Aufgaben. Dadurch bleibt die Kita in einem guten Zustand und bietet den Kindern ein sicheres und angenehmes Umfeld.

Nicht alle Kosten der Kita werden von der Stadt Bonn übernommen. Durch die Mitarbeit der Eltern können Ausgaben für externe Dienstleistungen reduziert werden. Die eingesparten Mittel kommen direkt der Kita zugute, z. B. für Ausstattung oder Fortbildungen des pädagogischen Teams.

Umfang der Elternarbeit

Alle Familien leisten pro Kitajahr folgende Stunden:

- **25-Stunden-Platz:** 15 Stunden
- **35- und 45-Stunden-Platz:** 18 Stunden

Die Stunden können durch Mitarbeit in den Arbeitsgruppen, an Elternaktionstagen oder durch zusätzliche Aufgaben erbracht werden.

Die angegebenen Stunden stellen die Mindestanzahl dar. Zusätzlicher Einsatz ist jederzeit willkommen.

Formen der Elternarbeit

Arbeitsgruppen

Jede Familie ordnet sich direkt zu Beginn des neuen Kita-Jahres einer Arbeitsgruppe zu (z. B. Garten, Reparaturen, Küchenreinigung, Flurreinigung, Öffentlichkeitsarbeit, IT, Nähen, Flohmarkt etc.). Die anfallenden Aufgaben werden über das Jahr verteilt erledigt.

Listen zur Eintragung in die Arbeitsgruppen werden zu Beginn des Kitajahres ausgehängt. Weitere Aufgaben werden bei Bedarf im Eingangsbereich oder an den Pinnwänden veröffentlicht.

Elternaktionstage

Zusätzlich finden drei feste Termine im Kitajahr (drei Wochenendtage) statt, bei denen gemeinsam größere Aufgaben übernommen werden (z. B. im Herbst, Frühjahr und Sommer). An diesen Tagen arbeiten die Familien auf Basis einer Aufgabenliste zusammen.

Aushänge

Zusätzliche, kurzfristige Arbeitsaufträge werden bei Bedarf im Eingangsbereich an der Pinnwand oder per E-Mail bzw. über die üblichen Kommunikationsgruppen bekannt gegeben. Wer einen dieser Aufträge übernimmt, trägt sich verbindlich in die ausgehängte Liste (neben dem Eingang) ein und unterschreibt nach Fertigstellung.

Abrechnung der Elternarbeitsstunden

Erfassung der Arbeitsstunden

Die meisten Tätigkeiten werden nach tatsächlichem Zeitaufwand erfasst. Bitte tragt nur die tatsächlich geleistete Zeit ein.

Pauschale Anrechnung:

- Elternbeirat: 5 Stunden pro Kitajahr



- Ausflugsbegleitung: 2 Stunden
- Wäsche: 20 Minuten
- Auf- und Abbau Flohmarkt: 1 Stunde
- Flyer verteilen: 30 Minuten
- Mitarbeit Flohmarkt-Arbeitsgruppe: 18 Stunden pro Kitajahr (probeweise Regelung)

Einige Tätigkeiten, insbesondere im Rahmen von Festen (z. B. Sommerfest, Tag der offenen Tür), werden ehrenamtlich geleistet und nicht auf die Stunden angerechnet. Diese tragen wesentlich zum Gemeinschaftsleben der Kita bei.

Abrechnung

Die geleisteten Stunden werden:

- in den Listen an den Gruppenräumen eingetragen
- oder per E-Mail an arbeitsstunden@kita-wolke7.de übermittelt

Bitte gebt dabei an:

- Vor- und Nachname des Kindes
- Datum
- Gruppe
- Tätigkeit

Aktuelle Zwischenstände an geleisteten Arbeitsstunden werden im Laufe des Jahres an die Eltern schriftlich mitgeteilt.

Weitere wichtige Hinweise

- Die **finale Abrechnung** erfolgt zum Ende des Kitajahres (letzter Öffnungstag vor den Sommerferien).
- Nicht eingetragene Stunden können nicht berücksichtigt werden. „Überstunden“ können ins nächste Kitajahr übertragen werden.
- Nicht abgeleistete Stunden („**Fehlstunden**“) werden derzeit mit **40,00 € pro Stunde** berechnet und sind nicht übertragbar.
- **Zusätzliche Stunden:** Bei wiederholtem verspäteten Abholen des Kindes (mehr als dreimal über 5 Minuten) wird eine zusätzliche Stunde Elternarbeit angerechnet.
- Bei Arbeitseinsätzen außerhalb der Öffnungszeiten liegt die Aufsichtspflicht für mitgebrachte Kinder bei den Eltern (z.B. an den Elternaktionstagen oder während der Arbeit in Gruppen).

Vielen Dank für Eure Unterstützung.

Viele Grüße

Der Vorstand

(Stand: 3.5.2026)



ENGLISH:

Dear Parents,

Welcome to our parent work at Kita Wolke 7!

Below, we would like to explain the principles of our parent work.

Basic Idea

Kita Wolke 7 thrives on the commitment of its parents. Each family takes on organizational, practical, or supportive tasks. This helps maintain the daycare in good condition and ensures a safe and pleasant environment for the children. Not all costs of the daycare are covered by the City of Bonn. Through parental involvement, expenses for external services can be reduced. The savings directly benefit the daycare, for example in the form of improved equipment or professional development for the educational staff.

Scope of Parent Participation

All families contribute the following number of hours per daycare year:

- 25-hour place: 15 hours
- 35- or 45-hour place: 18 hours

These hours can be completed through participation in working groups, parent workdays, or additional tasks.

The stated hours represent the minimum requirement. Additional contributions are always welcome.

Forms of Parent Participation

Working Groups

Each family joins a working group at the very beginning of the new daycare year (e.g., gardening, repairs, kitchen cleaning, hallway cleaning, public relations, IT, sewing, flea market, etc.). The tasks that arise are then carried out over the course of the year. Sign-up lists for the working groups are posted at the beginning of the daycare year. Additional tasks are announced as needed in the entrance area or on notice boards.

Parent Workdays

In addition, three fixed dates (usually weekend days) take place during the daycare year, during which larger tasks are completed together (e.g. in autumn, spring, and summer).

On these days, families work together based on a task list.

Notices / Announcements

Additional short-notice work assignments will be announced as needed in the entrance area on the notice board, via email, or through the usual communication groups. Anyone who takes on one of these tasks must sign up in the posted list (next to the entrance) and provide a signature upon completion.

Recording Parent Work Hours

Tracking of Hours

Most activities are recorded based on the actual time spent. Please only record the time you have actually worked.

Flat-rate credits:

- Parent council: 5 hours per daycare year
- Accompanying excursions: 2 hours
- Laundry: 20 minutes
- Set-up and dismantling of flea market stands: 1 hour
- Distributing flyers: 30 minutes
- Participation in flea market working group: 18 hours per daycare year (trial basis)

Some activities, especially those related to events (e.g. summer festival, open day), are voluntary and are not counted towards required hours. These contributions are very important for the community life of the daycare.



Reporting Hours

Completed hours should be:

- entered in the lists near the group rooms
- or sent by email to: arbeitsstunden@kita-wolke7.de

Please include:

- Child's first and last name
- Date
- Group
- Activity performed

Parents will receive written updates on their current hour balance during the year.

Additional important Information

- **Final accounting takes** place at the end of the daycare year (last opening day before the summer holidays).
- Hours that are not recorded cannot be considered. Overtime can be carried over to the next daycare year.
- **Missing hours** are currently charged at **€40.00 per hour** and cannot be transferred.
- **Additional hours:** Repeated late pick-up of a child (more than three times exceeding 5 minutes beyond the agreed pick-up time) results in one additional hour of parent participation.
- During work assignments outside opening hours, parents are responsible for supervising any children they bring with them (e.g. on parent workdays or during group activities).

Thank you very much for your support.

Kind regards,

The Wolke 7 Board

(Status: May 3, 2026)